

Số: 385/KH-THPT.TMT

Châu Phú, ngày 29 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11 năm 2020

THỜI GIAN	NỘI DUNG	THỰC HIỆN
Lúc 7 giờ 00 phút, ngày 20/11/2020	Tổ chức kỷ niệm Ngày Nhà Giáo Việt Nam	Theo Kế hoạch
Ngày 28/11/2020	Họp toàn thể công chức, viên chức: lần 2.	Công chức, viên chức
	Sinh hoạt Chi bộ tháng 11/2020.	Đảng viên

1. Công việc trọng tâm trong tháng:

- Tổ chức các hoạt động kỷ niệm Ngày Nhà Giáo Việt Nam 20/11/2020.
- Dự Hội nghị giao ban lần thứ I năm học 2020 – 2021.
- Hoàn thành hồ sơ đề nghị xét hết tập sự và bổ nhiệm Hạng CDNN.
- Tổ chức thăm hỏi thầy, cô giáo nghỉ hưu.
- Thực hiện quy trình giới thiệu và bổ nhiệm tổ phó chuyên môn theo Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học (theo Thông tư 32).

2. Hoạt động chuyên môn:

- Tham gia kế hoạch Hội đồng bộ môn cấp THPT tháng 11/2020 của Sở GD&ĐT.
- Tổng hợp số liệu học sinh 12 báo cáo Sở GD&ĐT.
- Tháng bộ môn Ngữ Văn.
- Xây dựng kế hoạch tổ chức kiểm tra học kỳ I (2020-2021).
- Phát hành phiếu liên lạc (lần 1) cho học sinh.
- Tổ chức Hội thi hùng biện tiếng Anh. Phụ trách: tổ tiếng Anh.

3. Hoạt động ngoài giờ:

- Tiếp tục tổ chức và hoàn thành các hội thi mừng 20/11/2020.
- Tổ chức thực hiện Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng, chống bạo lực trên cơ sở giới năm 2020.
- Xây dựng kế hoạch tổng vệ sinh trường, lớp.
- Tiếp tục tổ chức các hội thi giáo viên giỏi và GVCN giỏi cấp trường.

4. Tài chính – tài sản:

- Thực hiện công tác thanh lý tài sản theo ý kiến của Sở GD&ĐT An Giang.
- Tham mưu công tác mua sắm sách tham khảo cho Thư viện đạt chuẩn.
- Tổ chức kiểm tra an toàn các thiết bị điện tại các phòng học.

5. Công tác kiểm tra nội bộ :

- Kiểm tra chuẩn nghề nghiệp giáo viên (Tiêu chuẩn 2): 1/3 giáo viên Toán, Tin Học, Tiếng Anh. Giáo viên kiểm tra do TTCM chọn.

- Kiểm tra việc thực hiện giảng dạy tích hợp GD môi trường. 01 Giáo viên Sinh

- Kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn. Tổ chuyên môn

- Kiểm tra việc thực hiện hồ sơ đề nghị công nhận Thư viện đạt chuẩn. Cán bộ Thư viện

- Kiểm tra hoạt động dạy học của Sở (nếu có)/.

Nơi nhận:

- Hiệu trưởng;
- Các Phó hiệu trưởng ;
- Tổ chuyên môn;
- Tổ Văn Phòng;
- Đoàn thể của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG
(Đã ký)

Đặng Văn Hai